

# Procédure à suivre pour les élèves

1) Entrez le lien suivant dans votre navigateur :

<https://login.microsoftonline.com/>

2) Connectez-vous à votre compte Office365

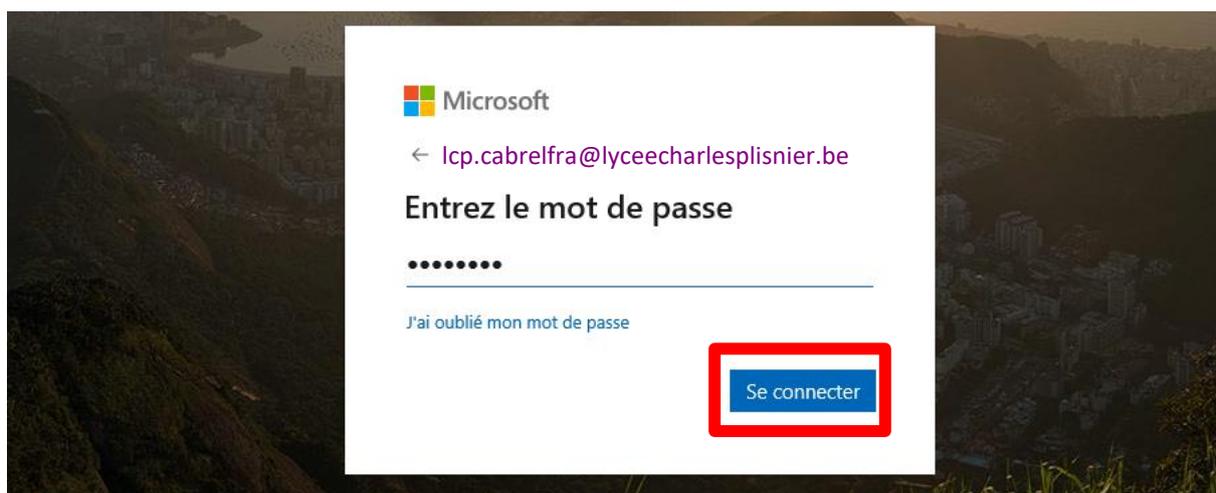
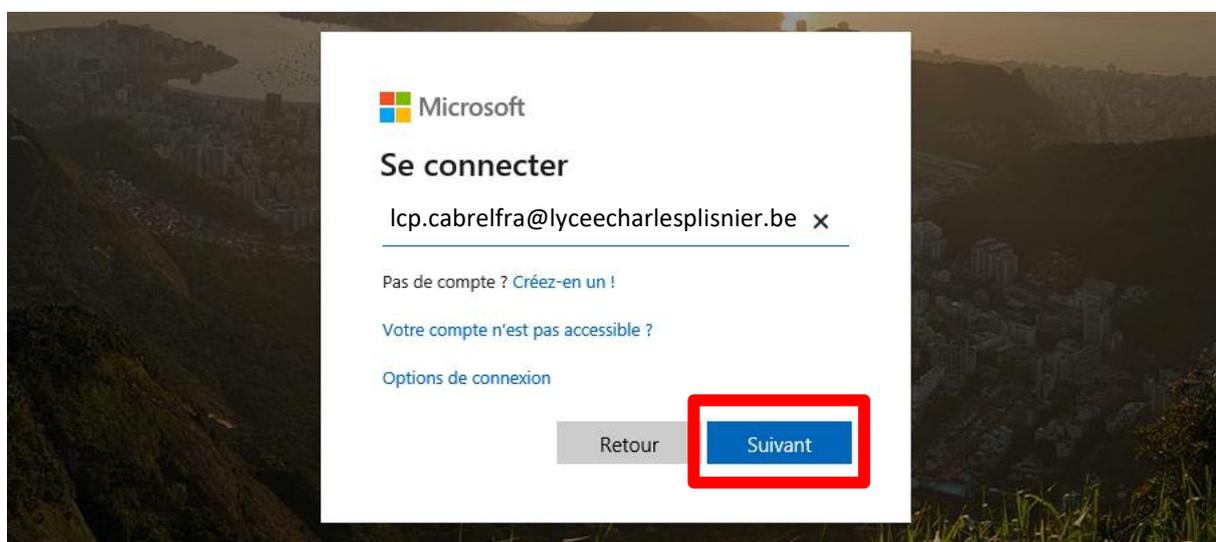
*Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous a été communiqué par courrier.*

*Voici le format de votre nom d'utilisateur :*

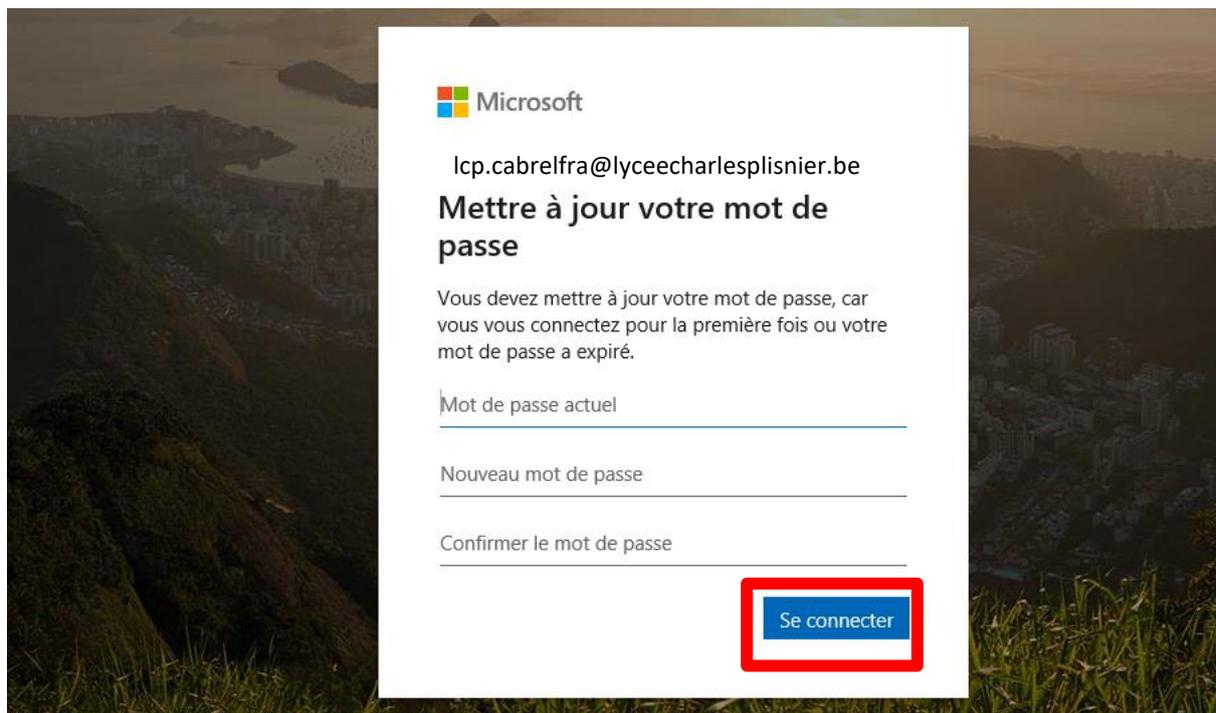
*« lcp suivi du nom de famille et des trois premières lettres du prénom terminé par @lyceecharlesplisnier.be »*

*Exemple :*

[lcp.cabrelfra@lyceecharlesplisnier.be](mailto:lcp.cabrelfra@lyceecharlesplisnier.be)

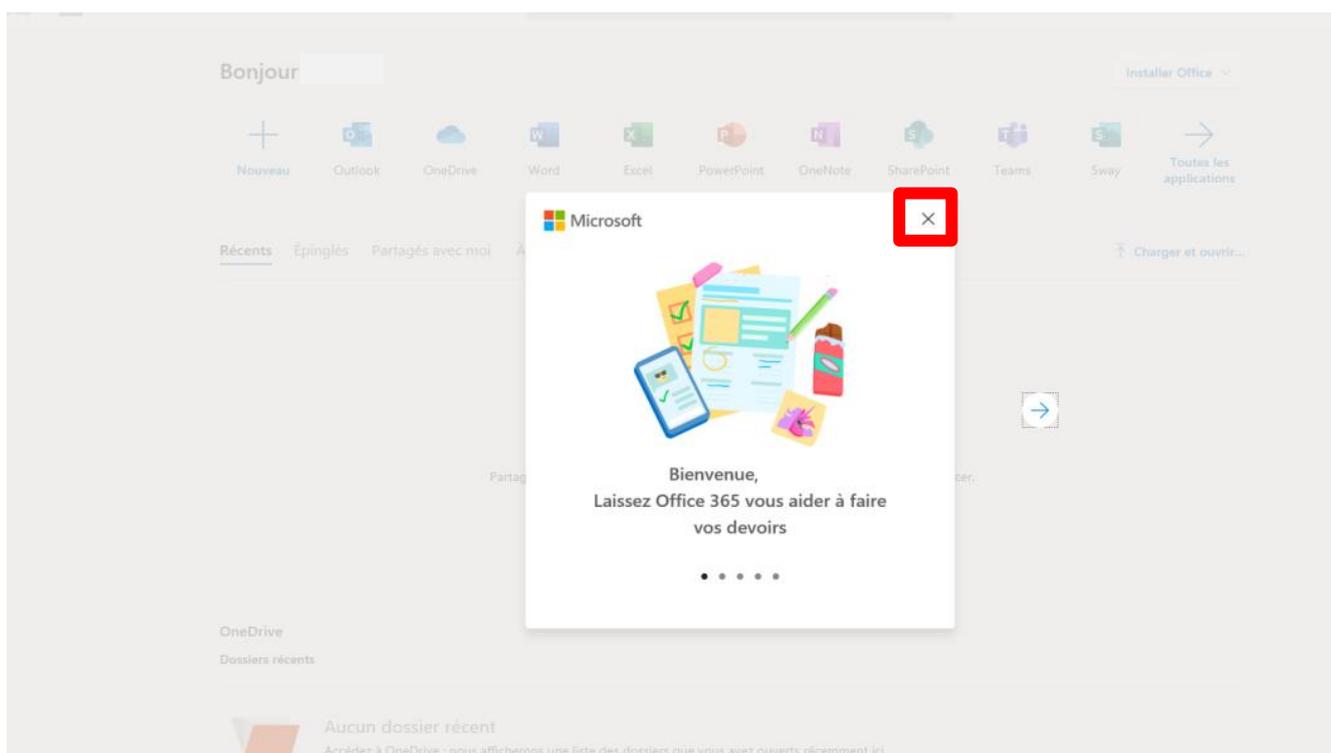


*Vous vous connectez pour la première fois à votre compte. Vous êtes donc invité à modifier votre mot de passe initial. Choisissez un mot de passe complexe mais que vous retiendrez sans difficulté :*



### **3) Suivez les étapes suivantes afin de consulter vos e-mails :**

*Vous avez reçu un email vous conviant à utiliser une plateforme (« OneNote ») sur laquelle vous pouvez consulter les documents déposés par vos professeurs. Consultez vos mails afin de rejoindre cette plateforme. Pour ce faire, voici les démarches à suivre :*



*Cliquez sur « Outlook »*

Office 365

Rechercher

Bonjour

Installer Office

Nouveau Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Sway Toutes les applications

Récents Épinglés Partagés avec moi À découvrir Charger et ouvrir...

Aucun document Office récent en ligne

Partagez des fichiers et collaborez dessus avec d'autres personnes. Pour commencer, créez un document ou faites-le glisser ici pour le charger et l'ouvrir.

Charger et ouvrir... Nouveau

OneDrive

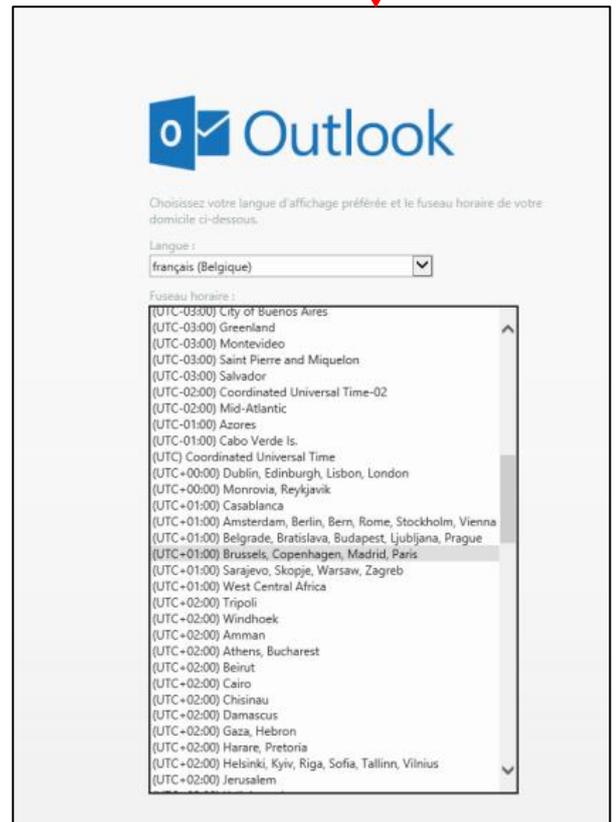
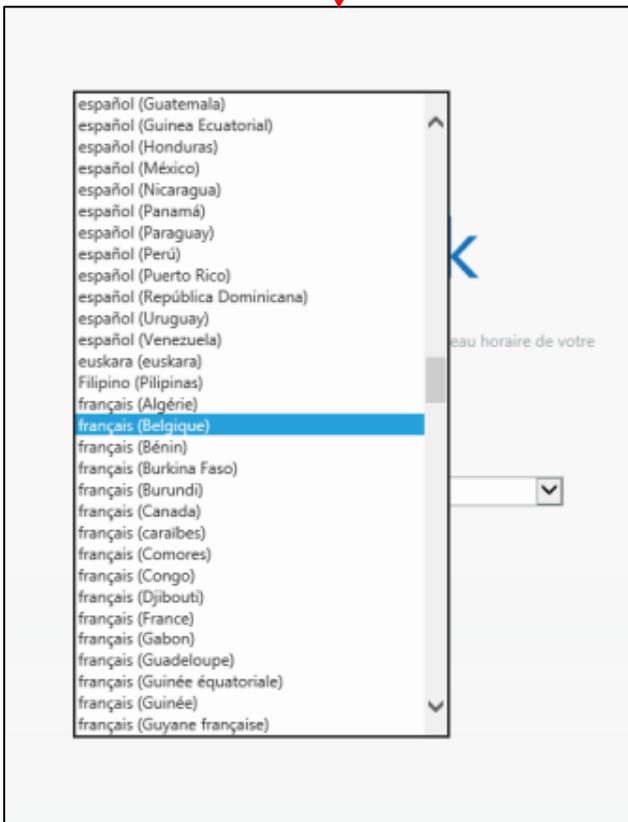
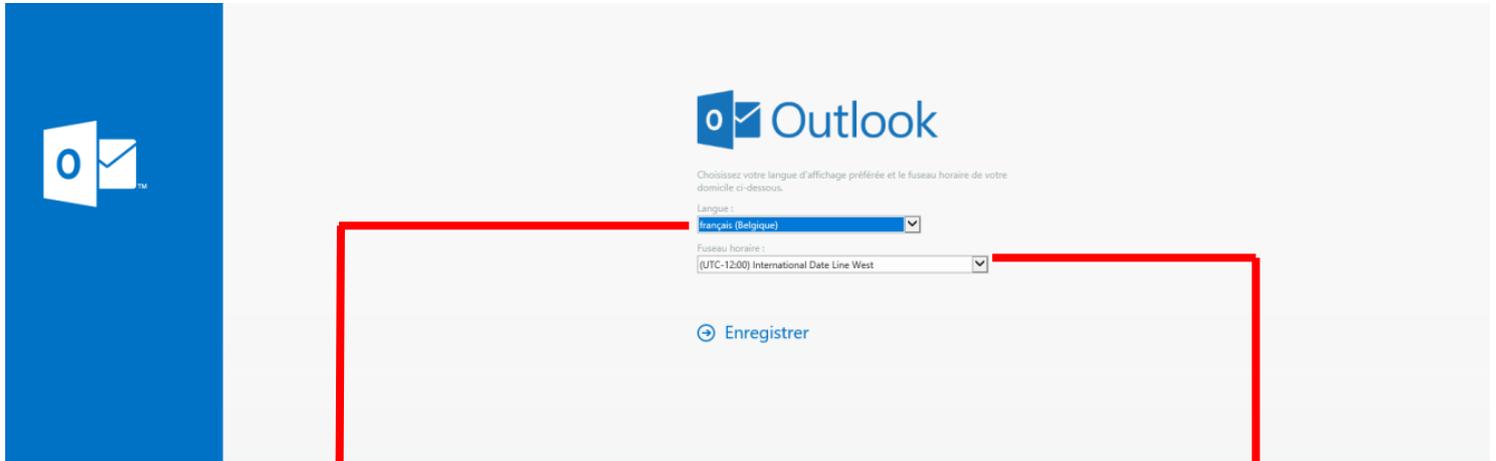
Dossiers récents

Aucun dossier récent

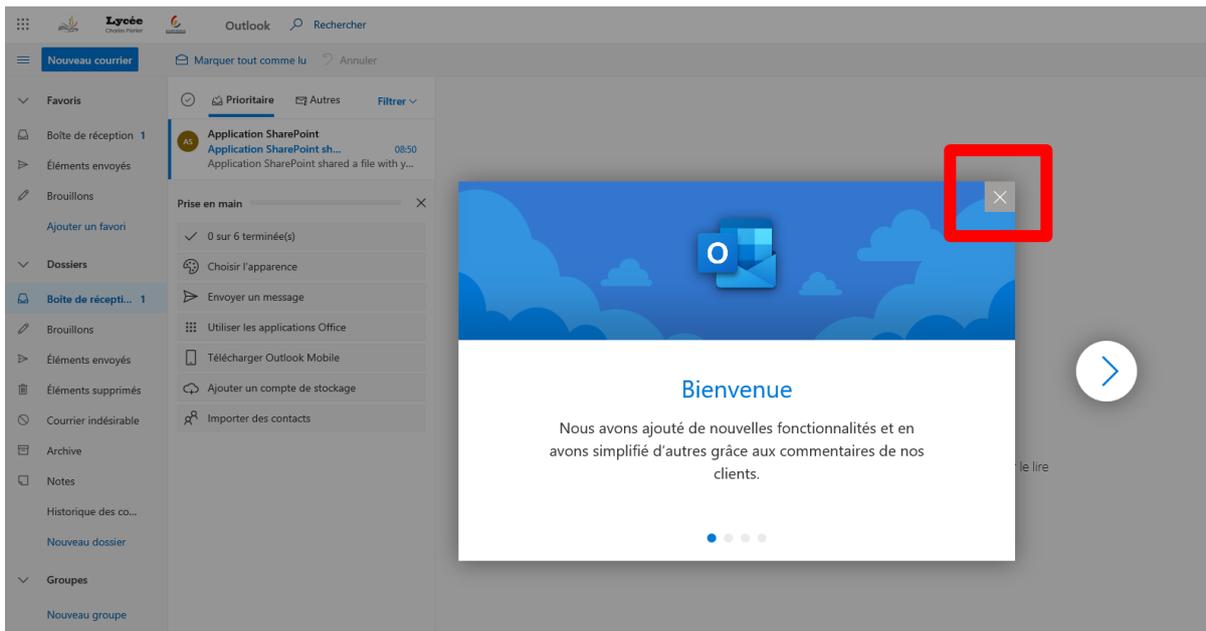
Accédez à OneDrive ; nous afficherons une liste des dossiers que vous avez ouverts récemment ici.

Choisissez votre « Langue » et « Fuseau horaire ».

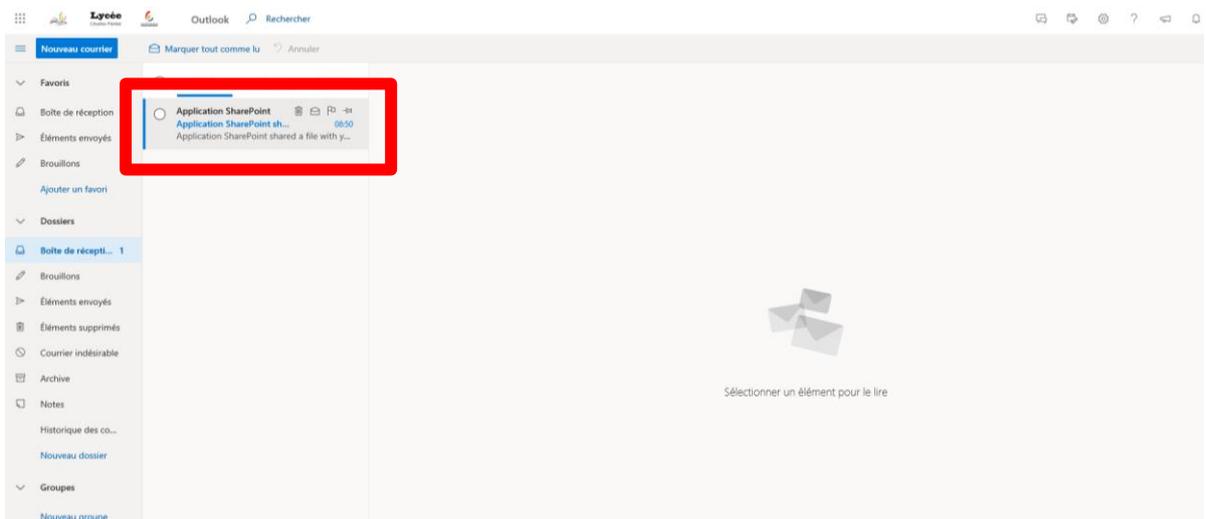
Puis cliquez sur « Enregistrer »



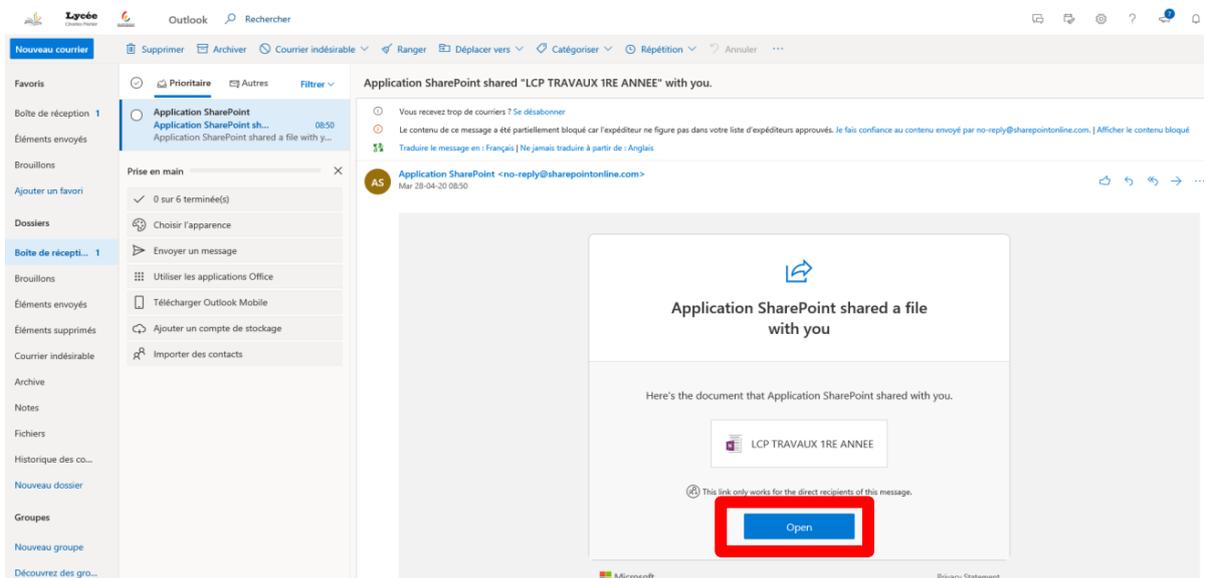
## Fermez le « pop up » de bienvenue



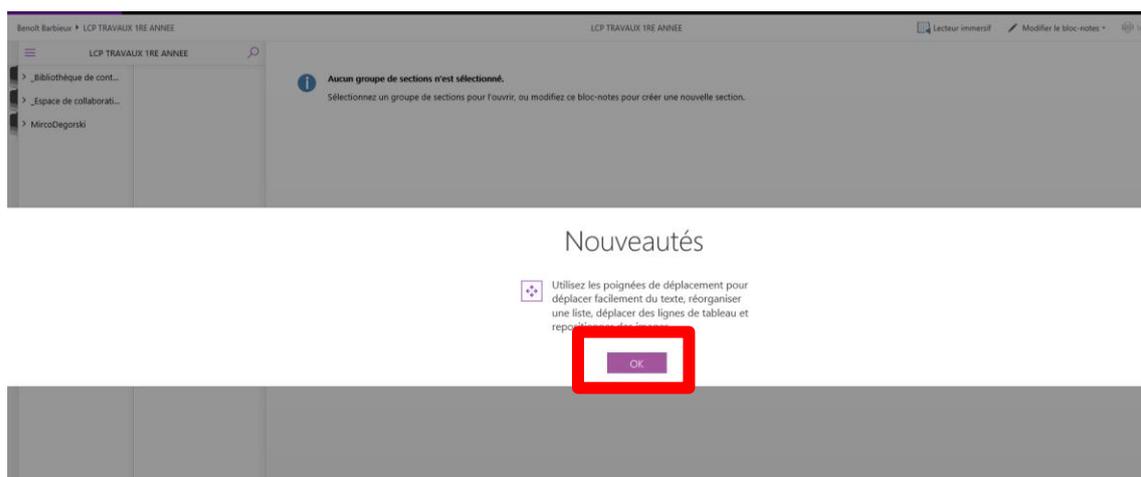
## Cliquez sur l'e-mail « Application Sharepoint »



## Cliquez sur « Open » / « Ouvrir »



Cliquez sur « Ok »



#### 4) Naviguez sur « OneNote » à votre guise !

Déroulez le menu à votre gauche afin d'accéder à la bibliothèque de contenu.

Si l'opération ne fonctionne pas, actualisez la page ou recommencez l'étape 3 du guide.

A screenshot of the OneNote application interface. The left sidebar shows the navigation menu with the 'Bibliothèque de contenu' (Content Library) expanded, and the 'Travaux GEOGRAPHIE' section selected. The main content area displays a worksheet titled 'Travaux GEOGRAPHIE' with the following content:

jeudi 19 mars 2020 18:34

Veuillez déposer ici vos documents pour élèves

Nom: Géographie 1<sup>er</sup> année  
Date: La construction d'un graphique

Consignes : A l'aide du tableau de données ci-dessous et de la fiche-outil, construisez le graphique approprié de la superficie (en pourcentage) des océans.

Nom	Superficie	Pourcentage des océans
Océan Pacifique	165 250 000 km <sup>2</sup>	43,5 %
Océan Atlantique	106 400 000 km <sup>2</sup>	28,0 %
Océan Indien	73 506 000 km <sup>2</sup>	19,4 %
Océan glaciaire Antarctique	20 327 000 km <sup>2</sup>	5,4 %
Océan glaciaire Arctique	14 090 000 km <sup>2</sup>	3,7 %

UTILISER UNE FEUILLE QUADRILLÉE

Professeur Barbéux

Dans cette bibliothèque, vous pouvez consulter les documents de vos professeurs. Pour modifier/compléter ces documents, il est nécessaire de les copier ou de les télécharger.

The screenshot shows the OneNote application interface. On the left, a navigation pane displays a library of documents under the heading 'LCP TRAVAUX 1RE ANNEE'. A red box highlights the 'Bibliothèque de contenu' section, which lists various subjects: MATH, FRANCAIS, NEERLANDAIS, ANGLAIS, SCIENCES, HISTOIRE, GEOGRAPHIE, SCIENCES SOCIALES, SCIENCES ECONOMIQUES, LATIN, and PHILOSOPHIE ET... The 'GEOGRAPHIE' item is selected. The main content area displays the document 'Travaux GEOGRAPHIE' by 'Professeur Barbieux', dated 'jeudi 19 mars 2020 18:34'. The document content includes a title 'Géographie 1<sup>re</sup> année - La construction d'un graphique', a task instruction, and a table of ocean data.

Nom	Superficie	Pourcentage des océans
Océan Pacifique	165 250 000 km <sup>2</sup>	43,5 %
Océan Atlantique	106 400 000 km <sup>2</sup>	26,6 %
Océan Indien	73 506 000 km <sup>2</sup>	18,4 %
Océan glaciaire Antarctique	20 327 000 km <sup>2</sup>	5,4 %
Océan glaciaire Arctique	14 090 000 km <sup>2</sup>	3,7 %

Vous pouvez également consulter votre propre espace de travail et y déposer des documents afin de les communiquer à vos professeurs.

This screenshot shows the same OneNote interface from a user's perspective. The navigation pane on the left highlights the user's personal workspace under 'Cabrel Francis', with a red box around the 'Espace de collaboration' section. The main content area displays the same 'Travaux GEOGRAPHIE' document as in the previous image, including the table of ocean data.

Nom	Superficie	Pourcentage des océans
Océan Pacifique	165 250 000 km <sup>2</sup>	43,5 %
Océan Atlantique	106 400 000 km <sup>2</sup>	26,6 %
Océan Indien	73 506 000 km <sup>2</sup>	18,4 %
Océan glaciaire Antarctique	20 327 000 km <sup>2</sup>	5,4 %
Océan glaciaire Arctique	14 090 000 km <sup>2</sup>	3,7 %

*Pour joindre un fichier, cliquez sur votre espace de collaboration, puis sur « INSERTION » et enfin sur « FICHIER ». Deux choix s'offrent alors à vous : le premier (insérer comme pièce jointe) partagera simplement votre document. Le second (insérer une impression de fichier) partagera votre document et donnera un aperçu direct de ce dernier. Seuls vos professeurs et vous-même peuvent consulter ce document.*

