

# Procédure à suivre pour les élèves

1) Entrez le lien suivant dans votre navigateur :

<https://login.microsoftonline.com/>

2) Connectez-vous à votre compte Office365

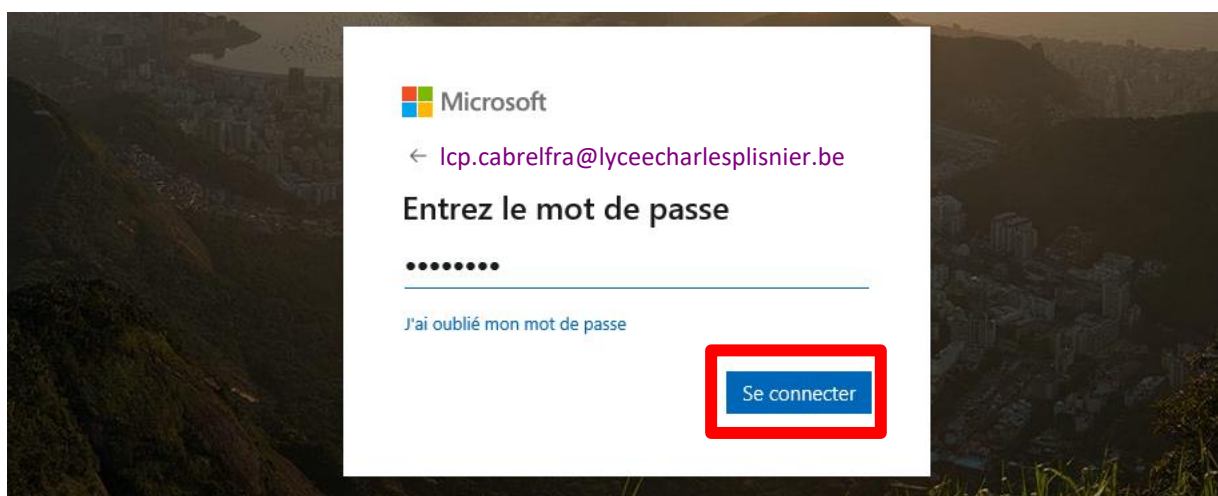
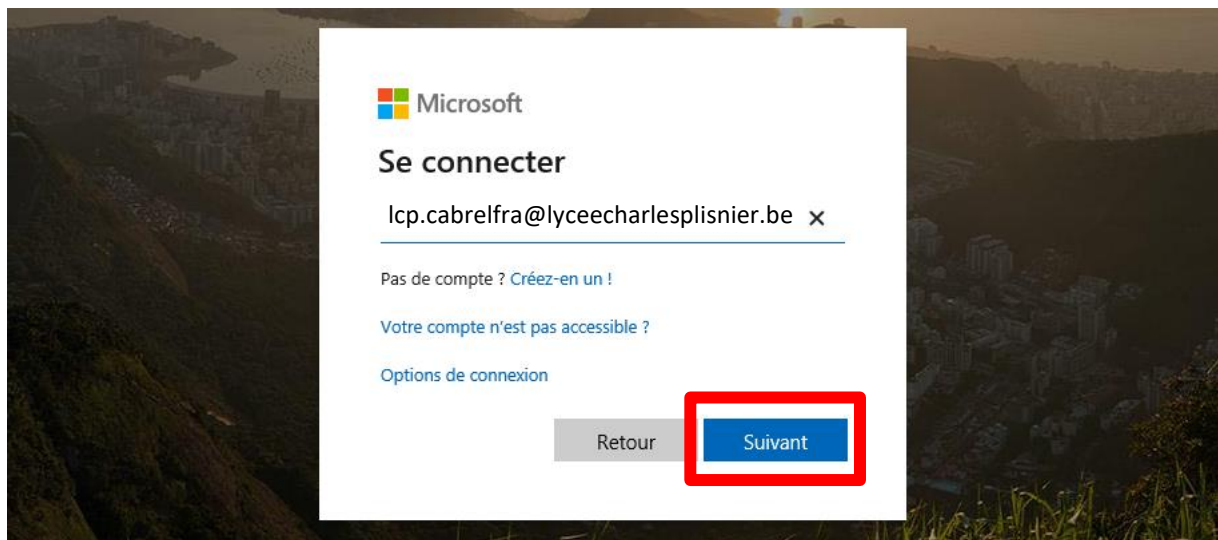
*Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous a été communiqué par courrier.*

*Voici le format de votre nom d'utilisateur :*

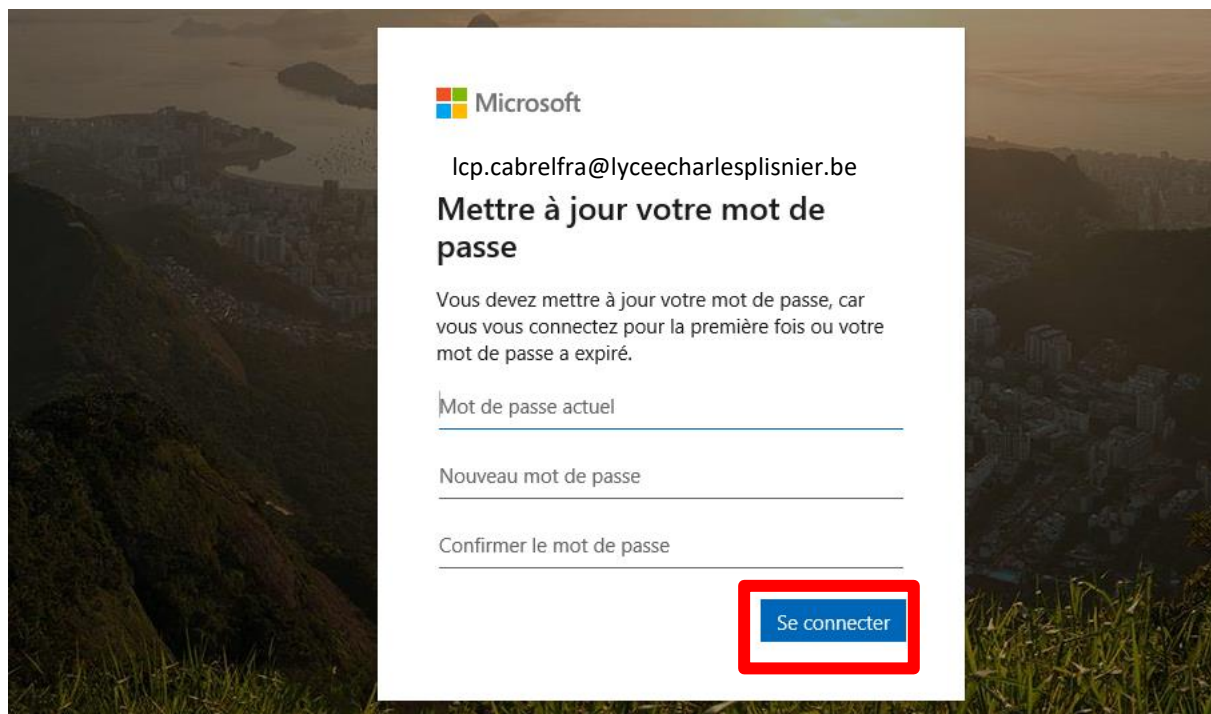
*« lcp suivi du nom de famille et des trois premières lettres du prénom terminé par @lyceecharlesplisnier.be »*

*Exemple :*

[lcp.cabrelfra@lyceecharlesplisnier.be](mailto:lcp.cabrelfra@lyceecharlesplisnier.be)

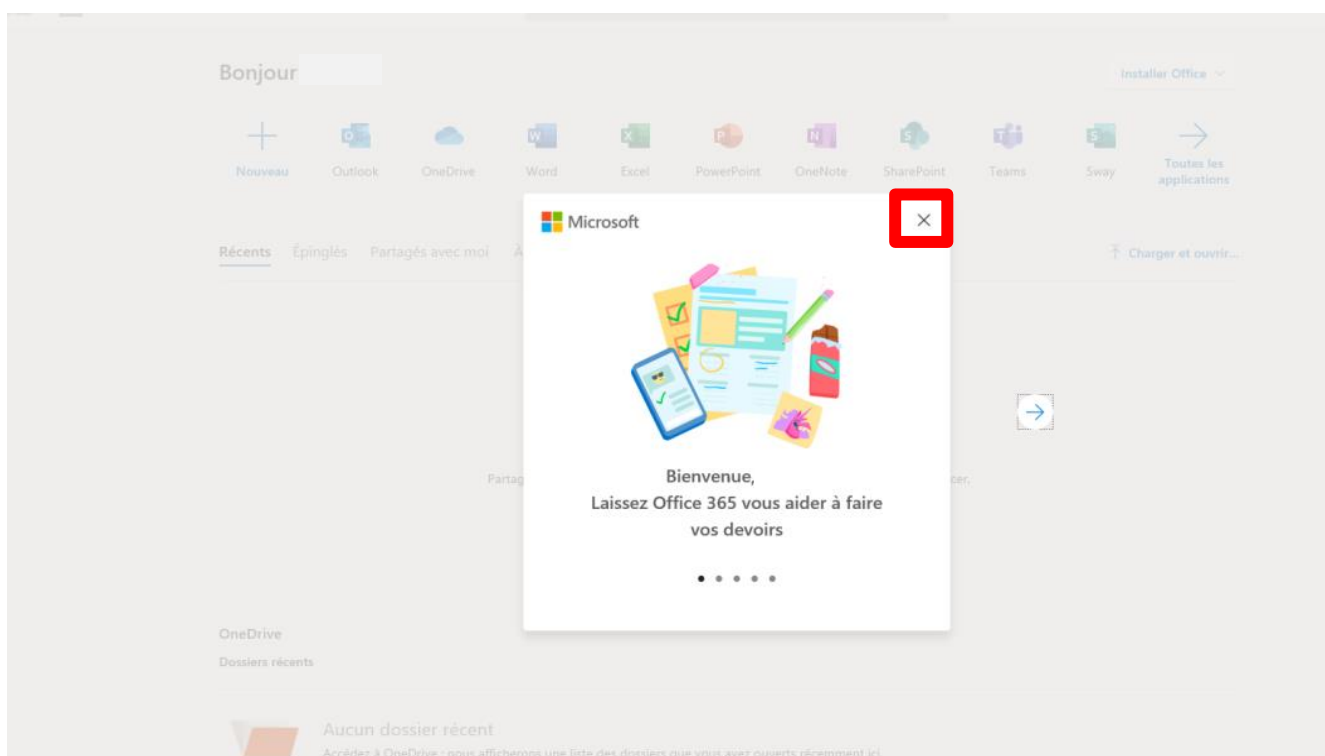


*Vous vous connectez pour la première fois à votre compte. Vous êtes donc invité à modifier votre mot de passe initial. Choisissez un mot de passe complexe mais que vous retiendrez sans difficulté :*



### **3) Suivez les étapes suivantes afin de consulter vos e-mails :**

*Vous avez reçu un email vous conviant à utiliser une plateforme (« OneNote ») sur laquelle vous pouvez consulter les documents déposés par vos professeurs. Consultez vos mails afin de rejoindre cette plateforme. Pour ce faire, voici les démarches à suivre :*



Cliquez sur « Outlook »

Office 365

Rechercher

Bonjour

Installer Office

Nouveau Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint Teams Sway Toutes les applications

Récents Épinglés Partagés avec moi À découvrir Charger et ouvrir...

Aucun document Office récent en ligne

Partagez des fichiers et collaborez dessus avec d'autres personnes. Pour commencer, créez un document ou faites-le glisser ici pour le charger et l'ouvrir.

Charger et ouvrir... Nouveau

OneDrive

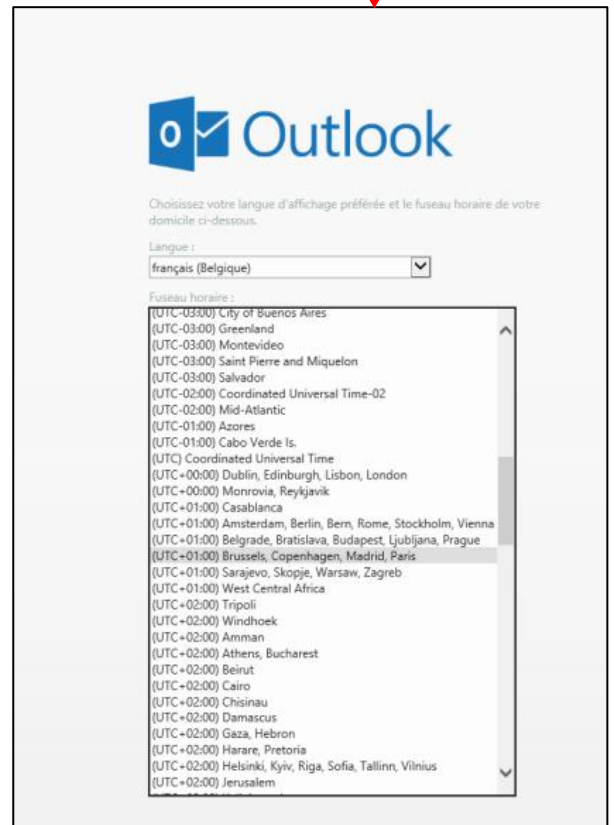
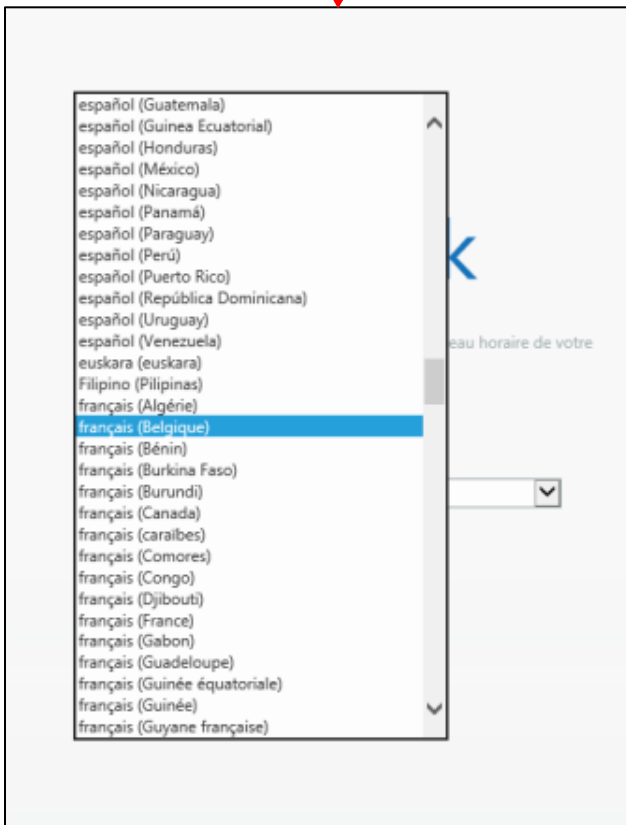
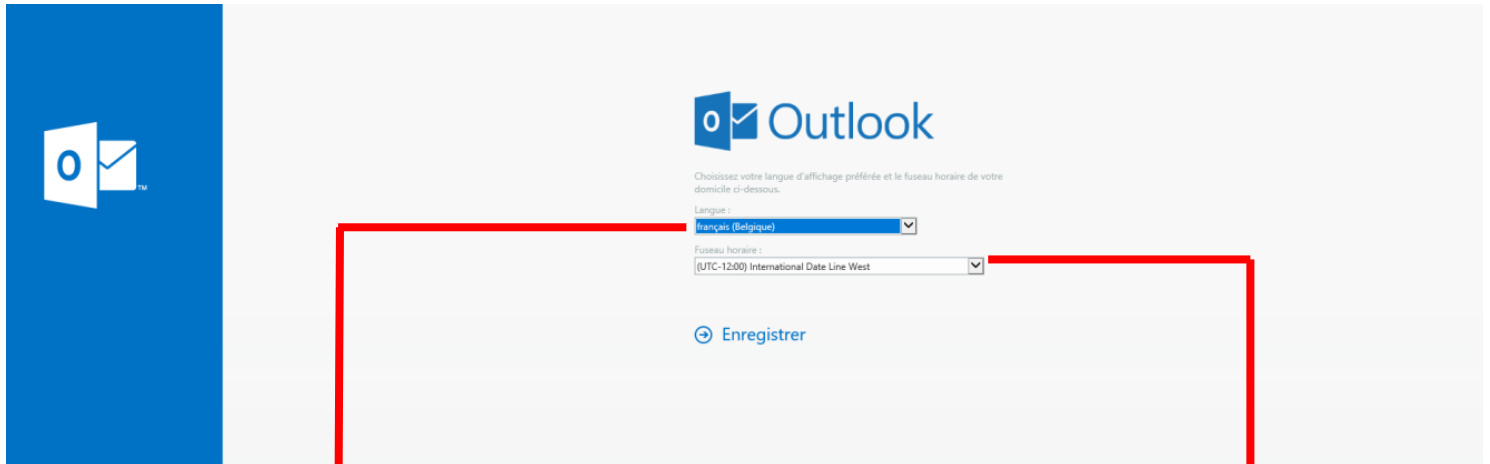
Dossiers récents

Aucun dossier récent

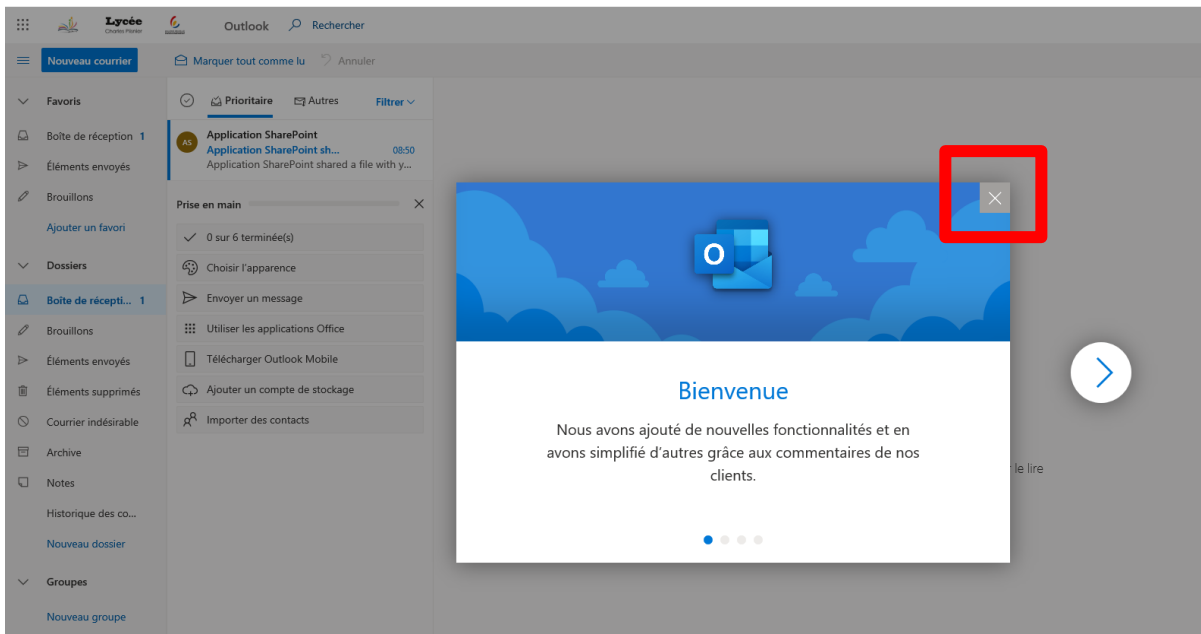
Accédez à OneDrive ; nous afficherons une liste des dossiers que vous avez ouverts récemment ici.

Choisissez votre « Langue » et « Fuseau horaire ».

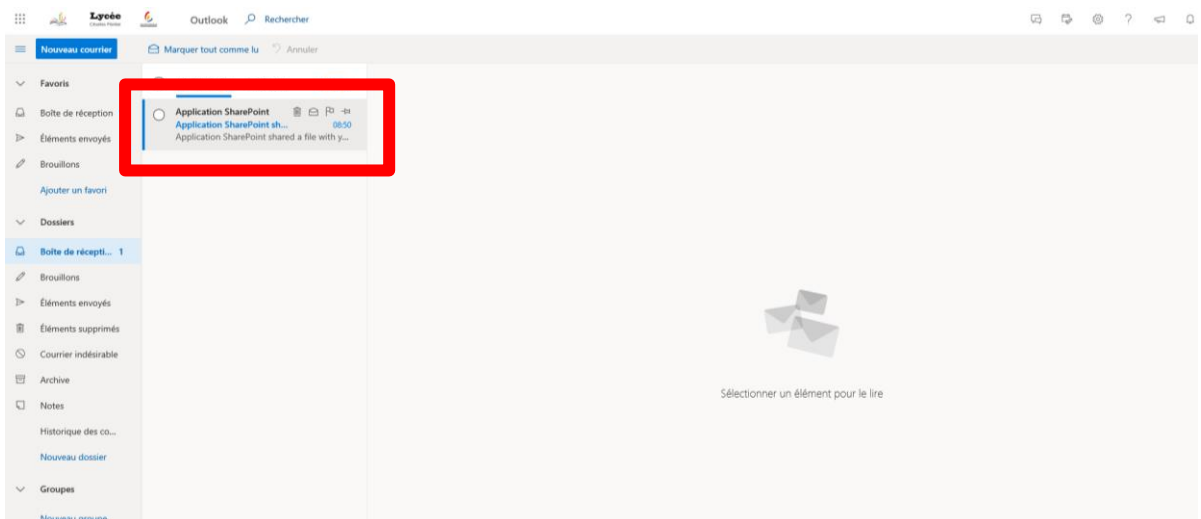
Puis cliquez sur « Enregistrer »



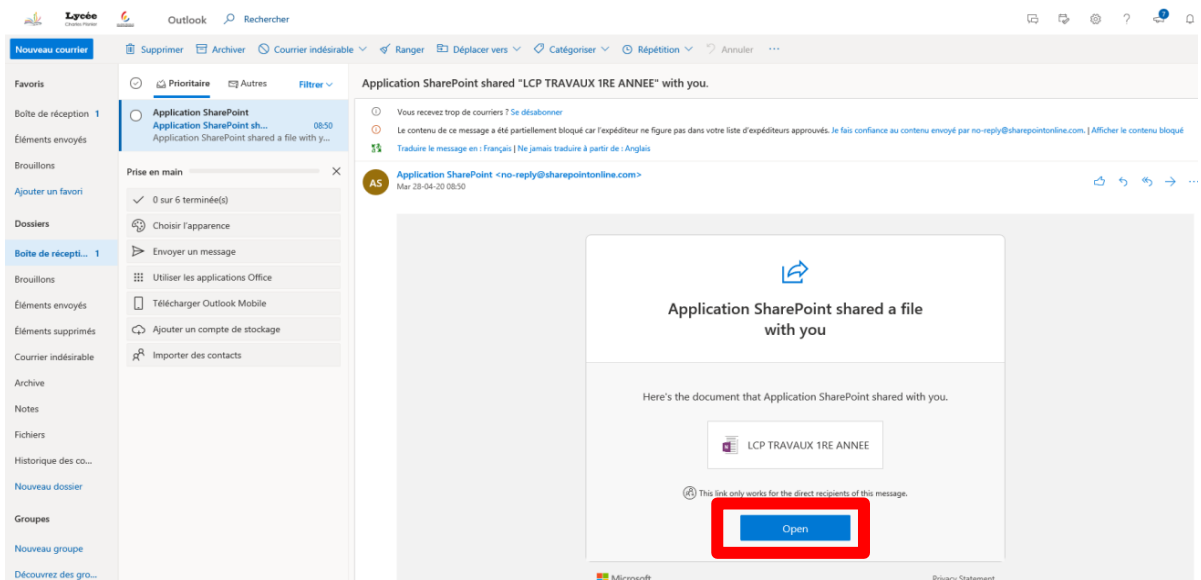
## Fermez le « pop up » de bienvenue



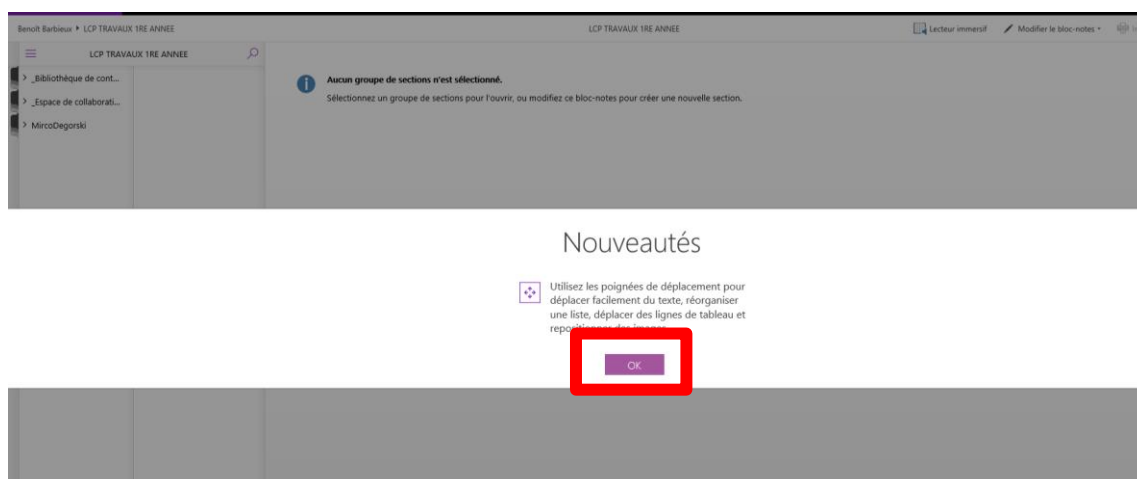
## Cliquez sur l'e-mail « Application Sharepoint »



## Cliquez sur « Open » / « Ouvrir »



Cliquez sur « Ok »



#### 4) Naviguez sur « OneNote » à votre guise !

Déroulez le menu à votre gauche afin d'accéder à la bibliothèque de contenu.

Si l'opération ne fonctionne pas, actualisez la page ou recommencez l'étape 3 du guide.

OneNote

Benoît Barbéoux • LCP TRAVAUX 1RE ANNEE

LCP TRAVAUX 1RE ANNEE

Lecteur immersif Ouvrir dans l'application Imprimer

Travaux GEOGRAPHIE

jeudi 19 mars 2020 18:34

Vous devez déposer ici vos documents pour élèves

Titre: Géographie 1<sup>er</sup> année  
Sujet: La construction d'un graphique

Consignes : A l'aide du tableau de données ci-dessous et de la fiche-outil, construisez le graphique approprié de la superficie (en pourcentage) des océans.

Nom	Superficie	Pourcentage des océans
Océan Pacifique	165 250 000 km <sup>2</sup>	43,5 %
Océan Atlantique	106 400 000 km <sup>2</sup>	28,0 %
Océan Indien	73 506 000 km <sup>2</sup>	19,4 %
Océan glaciaire Antarctique	20 327 000 km <sup>2</sup>	5,4 %
Océan glaciaire Arctique	14 090 000 km <sup>2</sup>	3,7 %

UTILISER UNE FEUILLE QUADRILLÉE

Professeur Barbéoux

Dans cette bibliothèque, vous pouvez consulter les documents de vos professeurs. Pour modifier/compléter ces documents, il est nécessaire de les copier ou de les télécharger.

The screenshot shows the OneNote interface. On the left, the 'Bibliothèque de contenu' (Content Library) is visible, with a red box highlighting the 'Travaux GEOGRAPHIE' item. The main content area displays a document titled 'Travaux GEOGRAPHIE' with a date of 'jeudi 19 mars 2020 18:34'. The document content includes a title 'Géographie 1<sup>re</sup> année - La construction d'un graphique', a task instruction 'Consignes : A l'aide du tableau de données ci-dessous et de la fiche-outil : construisez le graphique approprié de la superficie (en pourcentage) des océans.', and a table with the following data:

Nom	Superficie	Pourcentage des océans
Océan Pacifique	165 250 000 km <sup>2</sup>	43,5 %
Océan Atlantique	106 400 000 km <sup>2</sup>	26,6 %
Océan Indien	73 506 000 km <sup>2</sup>	18,4 %
Océan glaciaire Antarctique	20 327 000 km <sup>2</sup>	5,4 %
Océan glaciaire Arctique	14 090 000 km <sup>2</sup>	3,7 %

Below the table is a large empty box with the text 'UTILISER UNE FEUILLE QUADRILLÉE'. A PDF icon labeled 'GEO 1RE GRAPHIQUE' is also visible on the right side of the document.

Vous pouvez également consulter votre propre espace de travail et y déposer des documents afin de les communiquer à vos professeurs.

The screenshot shows the OneNote interface. On the left, the 'Espace de collaboration' (Collaboration Space) is visible, with a red box highlighting the 'Travaux GEOGRAPHIE' item. The main content area displays the same document titled 'Travaux GEOGRAPHIE' with a date of 'jeudi 19 mars 2020 18:34'. The document content is identical to the previous screenshot, including the title 'Géographie 1<sup>re</sup> année - La construction d'un graphique', the task instruction, the table of ocean data, and the empty box with the text 'UTILISER UNE FEUILLE QUADRILLÉE'. The PDF icon 'GEO 1RE GRAPHIQUE' is also present on the right side.

*Pour joindre un fichier, cliquez sur votre espace de collaboration, puis sur « INSERTION » et enfin sur « FICHIER ». Deux choix s'offrent alors à vous : le premier (insérer comme pièce jointe) partagera simplement votre document. Le second (insérer une impression de fichier) partagera votre document et donnera un aperçu direct de ce dernier. Seuls vos professeurs et vous-même peuvent consulter ce document.*

